

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большеатнинская средняя общеобразовательная школа" Атнинского муниципального района Республики Татарстан 422750, село Большая Атия улица Советская, дом 2 Тел. 2-19-10, 2-19-11 ИНН 1610001279 КПП 161001001	Татарстан Республикасы Әтнә муниципаль районы "Олы Әтнә урта гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе 422750, Олы Әтнә авылы Совет урамы, 2 Тел. 2-19-10, 2-19-11 ИНН 1610001279 КПП 161001001
---	--

№187-о/д

от 27 августа 2025 года

Приказ

Об утверждении плана мероприятий на 2025-2026 учебный год по антикоррупционной политике.

На основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ «Большеатнинская СОШ» Атнинского муниципального района РТ, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Активизировать работу по использованию учебно-методических пособий антикоррупционной направленности.
2. Усилить организационную работу по:
 - недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных организациях (в фонд класса, школы, на учебники и т.д.);
 - функционированию телефона «горячей линии»;
 - обеспечению открытого доступа к информации, размещенной на сайтах образовательных организаций «Нет поборам», «Противодействию коррупции».
3. Создать условия «Обратной связи» с родителями обучающихся.
4. Обеспечить постановку на баланс школы материальных ценностей приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи.
5. Утвердить плана мероприятий на 2025-2026 учебный год по антикоррупционной политике (Приложение №1)

Директор школы:  Мухаметшина Г.Н.



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи: - выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	до 01.09.2025	Директор школы Зам.по УВР
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	до 01.09.2025	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы Зам.по УР
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	В течение года	Кл. руководители
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УР

	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	01.04.2025- 15.09.2025	Зам.дир.по УР
б.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Заместители директора
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы Заместители
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы Заместители
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы Заместители
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

4. Антикоррупционное образование

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	По плану	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные руководители Зам.дир.по ВР
4.3.	Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброта»; «Быть честным»; «Коррупция как социально историческое явление»; «Что такое коррупция?»	По плану	Классные руководители
4.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	По плану	Зав.библиотекой
4.5.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении	Май-июнь	Зам.директора по УР
4.6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-11 классов на тему «Я против коррупции»	По плану	МО учителей русского языка и литературы, учителей родных языков

5. Работа с педагогами

	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	По плану	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Директор школы Заместители
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор школы Заместители
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	По плану	Администрация школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	По плану	Директор школы Администрация школы
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Директор школы Зам. по ВР
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зам по ВР
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы
6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал	В течение года	Администрация школы